

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия» сельского поселения Атажукино**

Согласовано на Управляющем совете Протокол №2от 07.09.2022г.	Согласовано на Совете родителей Протокол №2от 07.09.2022г.	Принято на педагогическом совете. Протокол №2от 07.09.2022г.	Утверждено приказом по МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино №86 от 07.09.2022г.
--	---	--	---

**Положение
об организации горячего питания учащихся**

I. Общие положения.

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Правительства РФ № 900 от 20.06.2020г. «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342п «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района».
- Устава МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино (далее- Образовательная организация).

1.2. Образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Образовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

II. Основная часть.

2.1. Общие принципы обеспечения питанием.

2.1.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Образовательной организации (Приложение №1).

2.1.2. Мероприятия по организации бесплатного горячего питания учащихся в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" осуществляется исходя из необходимости организации бесплатного горячего питания обучающихся с 1 сентября с учетом количества учебных дней текущего учебного года.

2.1.3. Питание в Образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.1.4. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с МУ«Управление образования Баксанского муниципального района» и местной администрацией Баксанского муниципального района, органом Роспотребнадзора.

2.1.5. В Образовательной организации разрабатывается примерное 10-дневное меню, которое утверждается директором.

2.1.6. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором.

2.1.7. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

2.1.8. Ответственность за обеспечение питанием учащихся в Образовательной организации возлагается на Директора Образовательной организации.

2.2. Порядок организации питания в Образовательной организации.

2.2.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (обед) (за счет средств федерального и местного бюджетов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка) и за счет родителей (законных представителей) учащихся (завтрак, полдник за счет родительской доплаты в размере не более 400 рублей в месяц на одного учащегося).

2.2.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы, соответствующем режиму работы Образовательной организации шестидневной недели.

2.2.3. Питание учащихся в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Образовательной организации (Приложение №2).

2.2.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят, на основании приказа директора, ответственный за организацию питания, медсестра, зам.директора по УВР, педагоги, родители (законные представители) учащихся.

2.2.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

2.2.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

2.3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2.3.1. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется на основании Постановления местной администрации Баксанского муниципального района.

2.3.2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания(обед) за счет федерального и муниципальных средств в Образовательной организации имеют учащиеся 1-4 классов.

2.3.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, классными руководителями ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию (Приложение №3).

2.3.4. Право на двухразовое бесплатное горячее питание имеют учащиеся 1-4 классов, являющиеся детьми с ОВЗ.

2.3.5. Дети с ОВЗ и дети -инвалиды, обучающиеся на дому, обеспечиваются компенсацией, установленной Постановлением местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022г. №1342п .

2.4. Порядок организации питания за счет средств родителей.

2.4.1. Каждый ребенок имеет право на получение горячего питания за счет родителей в течение учебного года.

2.4.2. Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Образовательной организацией и одним из родителем (законным представителем) учащегося(Приложение №4).

2.4.3. В Образовательной организации все родители (законные представители) учащихся, питающихся за счет родительской доплаты, ежемесячно до 10 числа текущего месяца вносят деньги в банк на лицевой счет Образовательной организации.

2.5. Финансирование питания обучающихся Образовательной организации:

Финансирование организации питания учащихся в Образовательной организации осуществляется за счет:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата);

2.6. Контроль организации школьного питания.

2.6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора, Образовательной организацией, родительским контролем.

2.6.2. Контроль организации питания учащихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Учредителем- местной администрацией Баксанского муниципального района.

2.6.3. Текущий контроль организации питания учащихся в Образовательной организации осуществляют медицинский персонал(по согласованию) Образовательной организации, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Образовательной организации и Совета родителей, представители первичной профсоюзной организации

Образовательной организации, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, родительский контроль.

2.6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Образовательной организации утверждается директором Образовательной организации в начале учебного года.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с участниками образовательного процесса Образовательной организации.

3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Образовательной организации и является обязательным для соблюдения всеми участниками учебно - воспитательного процесса Образовательной организации.

3.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Образовательной организации и иными локальными актами.

Приложение №1
Директору
МКОУ «Прогимназия»
с.п.Атажукино
Тезадовой К.М.

(ФИО родителя(законного представителя))
телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить с «__» ____20__ года по «__» ____20__ года
бесплатное питание (обед) за счет бюджетных средств и платное питание
(завтрак, полдник) за счет родительских средств в школьной столовой ученику
(це) _____ класса _____

(ФИО ребенка полностью)

Обязуюсь производить Родительскую доплату перечислением в безналичном порядке на
расчетный счет Образовательной организации через отделения банков до 10 числа каждого
месяца.

«__» ____20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка

График

посещения столовой учащимися начальных классов на 20__-20__ учебный
год.

Завтрак:

1 класс:

2 класс:

3 класс:

4 класс:

Обед:

1 класс:

2 класс:

3 класс:

4 класс:

Полдник:

1 класс:

2 класс:

3 класс:

4 класс:

Приложение №3

Табель учета получения питания
 учащимися _____ класса МКОУ «Прогимназия» с.п.Атажукино
 Период учета: _____ 20__ год.

№	ФИО учащегося	Дата														Итого количество дней	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	

Классный руководитель _____

**Договор
на организацию питания**

с.п.Атажукино

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия» с.п.Атажукино в лице директора Тезадовой Карины Мухамедовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», родитель ребенка/детей

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со статьей 37 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Образовательной организации, Образовательная организация принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания Образовательной организации понимается обеспечение ребенка питанием в пределах сумм (бюджетных и внебюджетных).

1.3. Питание предоставляется в столовой, находящегося в здании Образовательной организации.

1.4. Графики питания учащихся утверждаются директором Образовательной организации.

2. Обязательства сторон.

2.1. Образовательная организация:

- создает условия для предоставления ребенку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание ребенка /детей по графику, утверждённому директором для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения ребенком/детьми столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором.
- своевременно извещает Образовательную организацию об отсутствии ребенка и причинах отсутствия.
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Образовательной организации.

- вправе подать в Образовательную организацию обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения ребенком Образовательной организации.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость питания ребенка в день складывается за счет бюджетных средств и родительской доплаты.

3.2. Родительская доплата производится путем перечисления в безналичном порядке на расчетный счет Образовательной организации через отделения банков до 10 числа каждого месяца. Копия квитанции или чек предоставляется Родителями Образовательной организации в обязательном порядке.

3.3. Родительская доплата по состоянию на начало учебного года составляет _____ руб. в месяц. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Срок действия договора устанавливается с _____ по _____

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Образовательной организации за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка/детей не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия» с.п. Атажукино.	Родитель: _____ _____ (Ф.И.О., паспортные данные) _____ (Место проживания) _____ (Телефон домашний, мобильный)
Адрес: 361521, Россия, КБР, Баксанский муниципальный район, с.п. Атажукино, ул.Катанчиева,49	Подпись: _____
Телефон: 886634-92-7-83	
Электронный адрес: nschds-atajukino@yandex.ru	
Расчетный счет: 40204810700000000162	
Директор К.М. Тезадова	

М.П.	
------	--